



Arricchimento elenchi

Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria ai fini del servizio di arricchimento elenchi

- il file dovrà essere in formato .xls (excel) e la colonna dei codici fiscali dovrà essere predisposta utilizzando il formato testo per non perdere gli zeri significativi in testa;
- si raccomanda di inserire i codici fiscali delle imprese e non le partite iva e nemmeno i codici fiscali dei soci dell'impresa;
- il file va nominato in modo che sia chiara la provenienza (ad esempio **elenco_iscritti_nome associazione.xls**).

Servizio di arricchimento elenchi

Esempio file di input

	A	B	C	D
1	Codice fiscale impresa			
2	03610950242			
3	03970330241			
4	03982770244			
5	04099090245			
6	07299210158			
7	BNTSCR81A30I531M			
8	MNGNGL40E09F515A			
9				



Utilizzare il formato testo in modo da non perdere gli zeri significativi in testa

Servizio di arricchimento elenchi

File di output

CAMPO	CAMPO
Codice fiscale	data domanda di cessazione artigiana
Nota	data delibera di cessazione artigiana
Sigla provincia	Data di delibera iscrizione artigiana
Sigla provincia	data domanda di iscrizione artigiana
Numero R.E.A.	data inizio effettivo di attività artigiana
Sede/unità locale	data inizio attività artigiana
Numero albo artigiano	data iscrizione REA
Sezione di iscrizione al Registro Imprese	Denominazione
Forma giuridica	Indirizzo
Stato impresa al __/__/____	Codice stradario
Data iscrizione al Registro Imprese	Cap
Data iscrizione al Registro Ditte	Comune
Data iscrizione Albo Artigiani	Frazione
Data apertura unità locale	Altre indicazioni
Data cessazione	ADD_INDIP XX_XX_XX
Data inizio attività	ADD_DIP XX_XX_XX
Data cessazione attività	TOTADD XX_XX_XX
Data fallimento	Codice fiscale
Data liquidazione	Partita IVA
Data iscrizione alle Sezioni RI	Telefono
Data cessazione Unità locale	Capitale sociale
data denuncia di cessazione di Unità locale	Valuta capitale
Data cessazione al ruolo artigiano	Descrizione attività
Data cessazione artigiana	Elenco Codici attività (P=primario, S=secondario; I=prevalente di Impresa)

Verrà restituito un file contenente tutte le informazioni presenti nel Registro delle Imprese (48 campi)

ATTENZIONE ALLE LOCALIZZAZIONI CESSATE: viene indicata la data di cessazione e spetta all'Organizzazione valutarne l'inserimento in elenco



Note tecniche formazione Allegati B e D

Allegato B Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria

- 1. Creazione** Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
- 2. Conversione** del foglio elettronico in formato PDF/A
- 3. Salvataggio** del foglio elettronico in formato .csv
- 4. Apposizione della firma digitale** ai files con formato PDF/A e csv con creazione di 2 files con estensione .p7m
- 5. EVENTUALE** crittografia dei due file firmati

SCHEMA SINTETICO DELLA PROCEDURA DI CREAZIONE DELL'ELENCO DEGLI ISCRITTI ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Creazione Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione

Conversione del Foglio elettronico in formato **PDF/A**

Salvataggio del Foglio elettronico in formato **.CSV**

Apposizione della firma digitale ai file con estensione PDF/A e.csv con creazione di **2 file** con estensione **.p7m**

OPZIONALE

SITO WEB CCIAA del Sud Est Sicilia

Download certificato pubblico (**.cer**)

Cifratura File

Copia dei 2 file con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile e consegna a CCIAA del sud Est sicilia



Elenchi .csv

La Camera di Commercio acquisisce dalle Associazioni di Categoria gli elenchi redatti secondo l'esempio di seguito riportato, nel rispetto del tracciato definito e salvati con estensione “.csv” (comma separated value, ovvero campi separati da delimitatore. Il delimitatore **DEVE** essere “punto e virgola”). L'elenco si traduce in un singolo record per impresa.

Nella prima riga devono essere presenti le denominazioni dei campi

Il file deve essere nominato come segue:

XX_settore_associazionedicategoria.csv dove “XX” è la sigla della provincia.

Se una associazione di categoria presenta elenchi contenenti posizioni di più province, allora il file andrà nominato

XX_YY_settore_associazionedicategoria.csv

o

XX_YY_ZZ_settore_associazionedicategoria.csv



Esempio codice fiscale con errata formattazione

PROGRESSIVO	CCIAA	CODICE FISCALE	NUMERO REA	DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	CITTA'	CODICE ATECO
1	XX	BBBCCnnDnnEnnnF	123456	Abcd Dcba	xxxxxxx	xxxxxxx	42.91
2	XX	MRCMRA27D53G580P	654321	Trew Wert	xxxxxxx	xxxxxxx	41.2
3	XX	BGLNNR49S09E536Q	231564	Qwerty Ytrew	xxxxxxx	xxxxxxx	41.2
4	XX	123456789	456123	AAA S.r.l.	xxxxxxx	xxxxxxx	41.2
5	XX	00123456789	564123	BBB S.p.A	xxxxxxx	xxxxxxx	42.91

progressivo;cciaa;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;citta;codice ateco.

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato.

Esempi:

Microsoft Excel : File –
Salva con nome –
indicare nome file -
selezione in tipo file CSV
(delimitato dal
separatore di elenco)
(* .csv) – Salva

LibreOffice Calc : File – Salva con nome
– indicare nome file - selezione in Salva
come Testo CSV (.csv) – usa il formato csv
- Salva – indicare separatore di campo ;
(punto e virgola) – cancellare separatore di
testo – OK



Files da inviare: tabella CSV+Dichiarazione All. B

Azioni: Firma digitale CADES (p7m)+ eventuale cifratura + masterizzazione

PROGRESSIVO	CICIAA	CODICE FISCALE	NUMERO REA	DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	CITTA'	CODICE ATECO
1	XX	BBBCCnDnnEnnnF	123456	Abcd Dcba	XXXXXXX	XXXXXXX	42.91
2	XX	MRCMRA27D53G580P	654321	Trew Wert	XXXXXXX	XXXXXXX	41.2
3	XX	BGLNNR49S09E536Q	231564	Qwerty Ytrew	XXXXXXX	XXXXXXX	41.2
4	XX	00123456789	564123	BBB S.p.A	XXXXXXX	XXXXXXX	42.91

ALLEGATO B
(articolo 2, comma 3)
ELENCO IMPRESE ASSOCIATE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTA DA BOLLO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

Il sottoscritto
legale rappresentante dell'Associazione
nato il in
al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore..... nel consiglio della camera di commercio di
sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA
che alla data del 31 dicembre (*) risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1) <td>Codice fiscale</td> <td>denominazione e ragione sociale (2)</td> <td>numero REA (3)</td>	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1) <td>Codice fiscale</td> <td>denominazione e ragione sociale (2)</td> <td>numero REA (3)</td>	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1) <td>Codice fiscale</td> <td>denominazione e ragione sociale (2)</td> <td>numero REA (3)</td>	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO
n. progr. (1) <td>Codice fiscale</td> <td>denominazione e ragione sociale (2)</td> <td>numero REA (3)</td>	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
Indirizzo (4)		citta	codice ATECO

(*) l'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione

(1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata

(2) Precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel R.I.

(3) Da evidenziare per le unità locali

(4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata





INVIO SICURO SENZA CIFRATURA (metodo 1)

1. Firma dei due file
2. Copia dei files con estensione .p7m su dispositivo non riscrivibile
3. Invio/consegna del dispositivo non riscrivibile alla Camera di Commercio, secondo le indicazioni della Camera, in busta chiusa e sigillata all'interno del plico



INVIO SICURO CON CIFRATURA (metodo 2)

1. Download certificato pubblico (file .cer) dal sito della Camera
2. Firma dei due file come descritto nel metodo precedente
3. Cifratura dei files .p7m con il certificato scaricato con creazione di 2 files con estensione .p7e
4. Copia dei files con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile
5. Invio/consegna del dispositivo non riscrivibile alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera



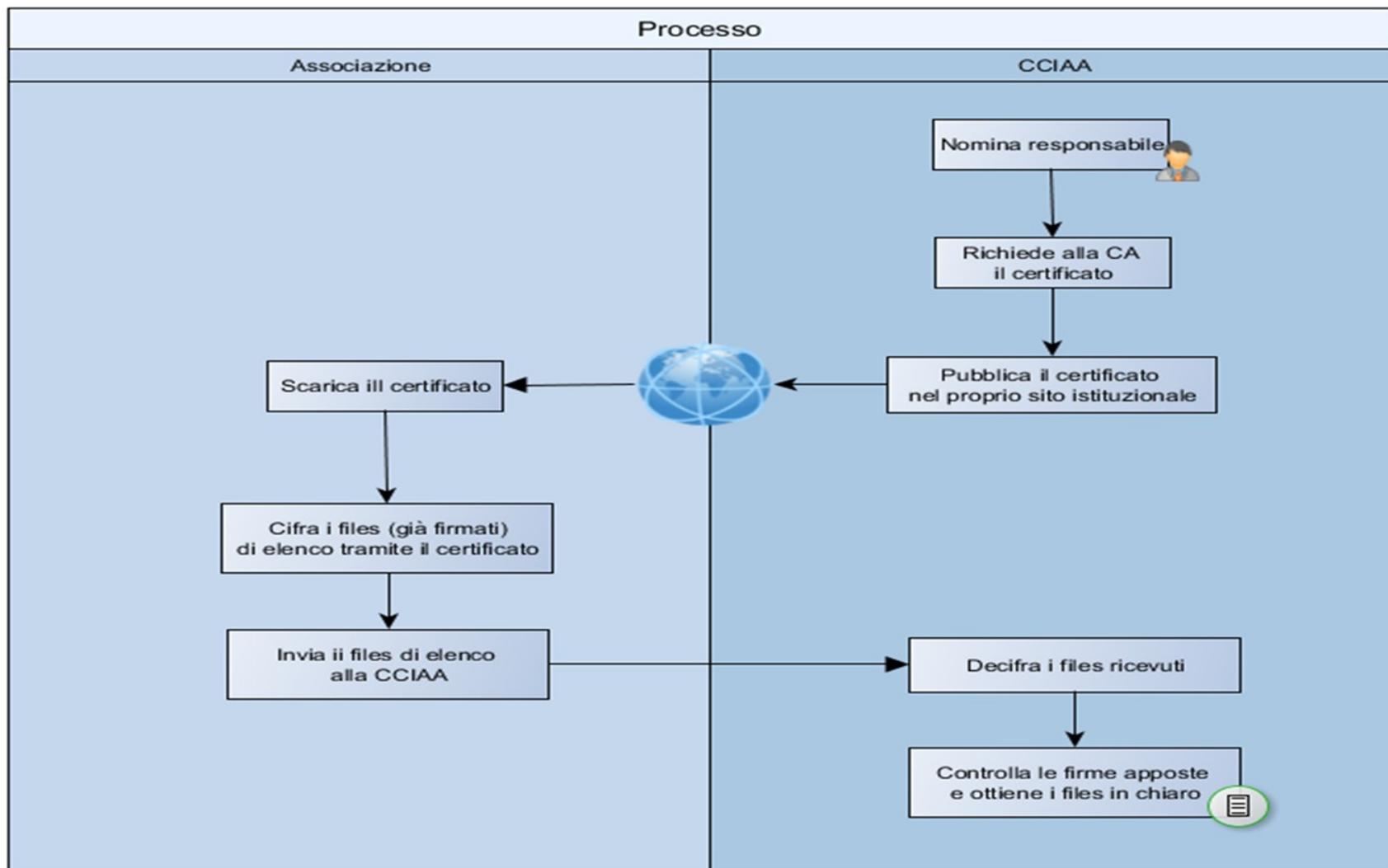
La cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata. La cifratura non è obbligatoria.

Flusso certificato di cifratura





ELEMENTI DI ATTENZIONE

E' necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d'impresa a 11 caratteri).

Nel caso di salvataggio in formato csv, con elisione di zeri (0) iniziali, si rende necessario selezionare preventivamente la colonna CODICE FISCALE, selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.

Il campo “Codice ATECO” deve contenere **UN SOLO CODICE**: quello che giustifica l’inserimento dell’impresa in quel determinato elenco



Per informazioni e/o chiarimenti scrivere a:

rinnovoconsiglio@ctrgrs.camcom.it

Grazie per l'attenzione.